**Договор №347**
**управления многоквартирным домом**

г. Тюмень

27 августа 2018 г.

**Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома,** в лице председателя Совета многоквартирного дома, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 27 августа 2018г., именуемые в дальнейшем «Собственники», и

**ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда»,** именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»,** в лице директора Литаевой Ирины Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома **№62 по ул.Пермякова в г.Тюмени,** зафиксированного в протоколе собрания собственников от 27 августа 2018г.

1.2. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: **г.Тюмень, ул.Пермякова, д.62.**

1.3. Управление многоквартирным домом включает в себя следующие виды работ, услуг:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;
- надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся жилыми и нежилыми помещениями по перечню и в порядке, установленными настоящим договором.

1.4. Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома утвержден общим собранием собственников и отражен в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.6. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме согласно перечню утвержденному решением общего собрания собственников помещений и отраженному в Приложении № 2 к настоящему договору, содержащему сведения о периодичности их оказания и выполнения, и размере их платы (далее Перечень услуг и работ).

1.7. Условия настоящего договора устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. Работы и услуги, являющиеся предметом настоящего договора, выполняются Управляющей организацией самостоятельно и/ или с привлечением иных юридических лиц на основании договоров, заключенных в интересах Собственников.

1.9. Текущий ремонт общего имущества проводится по отдельному решению общего собрания собственников помещений для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов). В состав данных работ не входят работы по текущему ремонту дверей в жилое или нежилое помещение, не являющееся помещением общего пользования, дверей и окон, расположенных внутри жилого или нежилого помещения. Указанные действия осуществляются собственниками соответствующих помещений.

1.10. Необходимость выполнения работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (сроки работ, объем работ, стоимость, порядок финансирования, сроки возмещения расходов и т.д.) определяется собственниками помещений, по предложению Управляющей организации по результатам актов осмотра общего имущества или органами власти, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

При наличии предписания, выданного органами власти, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов.

1.11. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом многоквартирного дома в соответствии с предложениями Собственников помещений в многоквартирном доме.

Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме, от имени и в интересах Собственников помещений.

1.12. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться условиями настоящего договора, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, в том числе, действующими в части, не противоречащей Жилищному кодексу РФ, регламентирующих взаимоотношения сторон, в том числе:

- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ (далее - Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) в действующих редакциях в период действия настоящего договора,

- «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ (далее - Правила предоставления коммунальных услуг) в действующих редакциях в период действия настоящего договора,

- «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.03г. №170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда),

- «Правилами пользования жилыми помещениями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.06 г. № 25 (далее – Правила пользования жилыми помещениями) в действующих редакциях в период действия настоящего договора;

- иными действующими нормами законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, регулирующими взаимоотношения сторон по управлению многоквартирным домом,

- нормативными актами органов местного самоуправления,

- решениями уполномоченных органов по регулированию тарифов на коммунальные услуги.

1.13. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.14. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, а для юридического лица – наименование (фирменное название) и место государственной регистрации, для всех лиц - сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

1.15. Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке. Управляющая организация вправе поручить обработку персональных данных по договору другому лицу, путем включения в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.16. Работы и услуги, не вошедшие в перечни работ и услуг, являющиеся предметом настоящего договора, и выполняемые на границе эксплуатационной ответственности собственников, выполняются Управляющей организацией дополнительно по установленному ею прейскуранту. Прейскурант на платные услуги размещается на информационной доске по месту нахождения Управляющей организации или на ее официальном интернет-сайте (при наличии).

## 2. Обязанности сторон

**2.1. Собственники помещений обязуются:**

2.1.1. Использовать помещения, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

2.1.2. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.1.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

2.1.4. Использовать земельный участок, закрепленный за многоквартирным домом, без ущерба для других лиц.

2.1.5. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать правила и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

- производить переустройство (установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения) и перепланировку помещения (изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения) только после получения разрешительных документов в порядке, установленном законодательством РФ,

- соблюдать чистоту и порядок в квартире, подъездах, лифтах, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования,
- не курить в подъездах, лифтах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования,
- выносить мусор, пищевые и строительные отходы в специально отведенные места (мусоропровод, контейнерная площадка),
- не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод,
- осуществлять сдачу использованных ртутьсодержащих отходов (ламп) в специальные места их приема,
- использовать жилое помещение для проживания граждан,
- бережно относиться к расположенному в помещении оборудованию, а также к общему имуществу дома, объектам благоустройства (контейнерные площадки, малые архитектурные формы и т.д.) и зеленым насаждениям, обеспечивать их сохранность;
- обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, не допускать неисправности смывных бачков, ведущей к конденсату на трубопроводе холодного водоснабжения и преждевременному износу труб,
- не допускать поломок установленных в помещении сантехнических приборов, арматуры, оберегать открыто проложенные трубопроводы от механических воздействий,
- устранять конденсат на трубах водопровода и канализации в санитарных узлах и кухнях частым проветриванием помещений при полностью открытых вентиляционных отверстиях,
- содержать в чистоте воздухозаборные решетки и отводы вентиляционных каналов,
- не устанавливать в вентиляционных каналах не предусмотренные проектом вытяжные вентиляторы, не перекрывать вентиляционные каналы и воздухозаборные решетки вытяжным воздуховодом от принудительной вытяжки с электрических (газовых) плит,
- не допускать увеличение влажности воздуха в квартире выше нормативной, проветривать помещения,
- при установленных пластиковых окнах необходимо проветривать помещение (обеспечивать однократный воздухообмен в час (в том числе и зимой), во избежание образования избыточной влаги,
- не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся, едкие жидкости и кислоты;
- во избежание засора канализационной сети не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, пищевые отходы, наполнители для кошачьих туалетов и иные посторонние предметы,
- не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети,
- не допускать утечек через водоразборную арматуру;
- оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок,
- оберегать трубы из полимерных материалов от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин,
- для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой, категорически запрещается применять металлические щетки,
- при засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом,
- не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения,
- не устанавливать самодельных предохранительных электрических устройств,
- не совершать действий, приводящих к порче помещений либо создающих повышенный шум и вибрацию,
- не совершать действий, результатом которых является нарушение тишины и покоя граждан с 22 до 8 часов в будние дни, с 22 до 9 часов в выходные и нерабочие праздничные дни и с 13 до 15 часов ежедневно (выполнение в квартире работ или совершение действий, создающих повышенный шум или вибрацию, использование повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на балконах или подоконниках при открытых окнах,
- производить текущий ремонт помещения: побелку, окраску и оклейку стен, потолков, дверей, окраску полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, замену оконных и дверных приборов, а также ремонт внутриквартирной электропроводки, внутриквартирных инженерных систем (трубы горячего и холодного водоснабжения, канализации и иное оборудование) согласно границам эксплуатационной ответственности,
- не использовать газовые и электроплиты для обогрева помещения,
- не загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, балконы и лоджии легко воспламеняющимися и иными предметами (бытовые вещи, ящики, инвентарь, мебель и прочие предметы) с целью соблюдения пожарной безопасности,
- не осуществлять переоборудование и пристройку балконов и лоджий,
- не устанавливать эркеры и козырьки,
- не застраивать межбалконное пространство,
- не крепить без соответствующего разрешения на стены и кровлю дома растяжки, вывески, антенны, кондиционеры и т.п.,

➢ осуществлять содержание домашних животных в соответствии с Законом Тюменской области от 07.04.2003г. № 130 «О содержании и защите домашних животных и мерах по обеспечению безопасности населения в Тюменской области».

2.1.6. При обнаружении неисправностей (аварий) внутриквартирного оборудования и (или) на внутри домовых инженерных системах, приборах учета, а также при иных нарушениях, возникающих при использовании коммунальных ресурсов, немедленно сообщать о них Управляющей организации и в аварийно-диспетчерскую службу.

2.1.7. Предоставлять доступ работникам или представителям Управляющей организации (в том числе работникам аварийных служб) в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра и (или) выполнения необходимых ремонтных работ на внутридомовых инженерных системах, находящихся в помещении и входящих в состав общего имущества - в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.7.1. Если Собственник в помещении (жилом, нежилом) произвел работы (кафельная плитка, декоративные короба, перегородки и т.д.), которые затрудняют доступ работникам Управляющей организации к объектам, входящим в перечень общего имущества, для производства вышеуказанных работ, то Собственник обязан немедленно за свой счет, принять меры по их устранению. Собственник не имеет в дальнейшем права требовать от Управляющей организации безвозмездного выполнения или компенсации выполненных Собственником восстановительных работ, указанных в настоящем пункте договора.

2.1.7.2. В случае если Собственник не обеспечил доступ в занимаемое помещение и к объектам, входящим в состав общего имущества, что повлекло причинение ущерба Управляющей организации и/или третьим лицам (иным нанимателям, собственникам помещений), то Собственник возмещает этот ущерб в полном объеме и за свой счет.

2.1.8. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере и в порядке, установленном в разделе № 3 настоящего договора.

До государственной регистрации права собственности на данное жилое помещение в порядке наследования, будущий собственник обязан вносить плату за жилое помещение в полном объеме пропорционально переходящего к нему наследственного имущества (ст. 1175 ГК РФ).

До заселения жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги несут соответственно органы государственной власти и органы местного самоуправления или управомоченные ими лица.

2.1.9. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственников в случае их временного отсутствия (на срок более двух дней) на случай возникновения аварийной ситуации и проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу в полном объеме и за свой счет.

2.1.10. В случае длительного отсутствия вместе со всеми совместно проживающими членами семьи (отпуск, командировка, лечение в клинике, дачное или садоводческое общество и т.д.), в целях не допущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования (при его наличии) и сообщать Управляющей организации контактные телефоны и адреса лиц, имеющих право доступа в помещение.

2.1.11. Рассматривать предложения Управляющей организации о распоряжении общим имуществом (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели устанавливаемые Собственниками. О принятом решении письменно уведомить Управляющую организацию.

2.1.12. Организовывать и проводить по предложению Управляющей организации или по требованию надзорных органов (предписание) общие собрания собственников помещений по вопросам выполнения работ по текущему и/или капитальному ремонтам общего имущества многоквартирного дома, в порядке, установленном требованиями законодательства РФ и условиями настоящего договора.

2.1.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи коммунальных услуг.

2.1.14. Сообщать Управляющей организации об установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в течение пяти рабочих дней с момента их опломбировки в ресурсоснабжающих организациях.

Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г.Тюмени в порядке, определяемом Правительствами РФ и Тюменской области.

2.1.15. Письменно сообщить Управляющей организации об отчуждении помещения и иных обстоятельствах, способных повлиять на взаимоотношения сторон (сдача в аренду, изменение статуса помещения и т.д.) путем направления в течение 05 (пяти) дней соответствующего заявления с приложением к нему копий документов, подтверждающих совершение гражданско-правовой сделки.

Собственник помещения при расторжении настоящего договора (продажа, дарение помещения и т.д.) обязуется произвести оплату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вперед до момента переоформления права собственности на нового собственника.

2.1.16. Передавать показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в срок не позднее 25-го числа каждого месяца любым удобным способом передачи:

- с помощью мобильного приложения «ЖКХ 72»;
- через сайт по адресу триц.рф раздел «Ввод показаний счетчиков холодной и горячей воды»;
- через онлайн сервис «Личный кабинет» сайте триц.рф;
- через «специалиста по приему показаний приборов учета» в режиме он-лайн на сайте триц.рф;
- по телефону справочной службы (3452) 399-399;
- лично в ближайшем абонентском пункте ОАО «ТРИЦ».

2.1.17. В случае досрочного расторжения настоящего договора компенсировать Управляющей организации фактически произведенные затраты, а также средства, направленные на инвестирование в общее имущество многоквартирного дома единоразовым платежом, выставленным в едином платежном документе за последний месяц управления многоквартирным домом Управляющей организацией.

**2.2. Собственники нежилых помещений обязуются:**

2.2.1. Использовать нежилое помещение в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому назначению.

2.2.2. Соблюдать правила противопожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

2.2.3. Содержать в чистоте и порядке часть придомового земельного участка, примыкающую к нежилому помещению.

2.2.4. Заключить непосредственно со специализированной организацией договор на предоставление услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.2.5. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

**2.3. Собственники помещений вправе:**

2.3.1. Получать услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги (при наличии договорных отношений) надлежащего качества, соразмерно объему денежных средств, поступивших от Собственников.

2.3.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.

2.3.3. При причинении имуществу Собственника ущерба вследствие аварий на внутридомовых инженерных сетях требовать от Управляющей организации составления акта о причинах и фактических объемах повреждений. Данные акты оформляются бесплатно по письменному обращению Собственника.

2.3.4. Требовать от Управляющей организации возмещения ущерба, причиненного имуществу Собственника вследствие не исполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.5. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**2.4. Собственники не вправе:**

2.4.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), водоподогреватели мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

2.4.2. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых) или индивидуальных (квартирных) приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном законодательством порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт помещения.

2.4.3. Самовольно устанавливать дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим собственникам.

2.4.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

2.4.5. Допускать хранение и стоянку транспортных средств на придомовой территории, в том числе на проездах перед главным входом в дом (подъезд), если такая стоянка (хранение) влечет создание препятствий для прохода пешеходов, подъезда спецтранспорта к площадкам для мусоросборников, а также для проезда и подъезда пожарной техники, машин скорой медицинской помощи, транспортных средств подразделений полиции, аварийно-спасательных служб, иных специальных и специализированных транспортных средств к жилому дому. А также не допускать стоянку (хранение) транспортных средств на тротуарах, газонах, детских, игровых и спортивных площадках в соответствии с правилами благоустройства г. Тюмени.

**2.5. Управляющая организация обязуется:**

2.5.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о заключении (перезаключении) договора управления и предоставить Собственникам информацию о наименовании, месте нахождении, о государственной регистрации,

режиме работы, Ф.И.О руководителя Управляющей организации, путем размещения информации на информационных досках многоквартирного дома.

2.5.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда по перечню, объему услуг, работ и условиями их выполнения, определяемых в соответствии с порядком, установленным разделом №1 настоящего договора.

2.5.3. Обеспечить Собственникам предоставление коммунальных услуг в необходимом им объеме, надлежащего качества, безопасных для их жизни и здоровья и не причиняющие вреда их имуществу в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, со статьей 157 Жилищного кодекса РФ, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) отопление,

д) электроснабжение.

Для обеспечения предоставления коммунальных услуг, управляющая организация осуществляет заключение с ресурсоснабжающими организациями договоров на поставку коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг, в порядке, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома или при отсутствии такового в порядке, установленном законодательством РФ.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнения, а также вести их учет.

2.5.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

2.5.5. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в сезонные периоды.

2.5.6. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.

Расходы Управляющей организации, понесённые на изготовление и восстановление технической документации, а также ее актуализацию (при необходимости) возмещаются Управляющей организации Собственниками в порядке, установленном п.3.11. настоящего договора.

2.5.7. Уведомлять Собственников путем размещения информации на платежных документах и (или) на информационных досках многоквартирного дома или путем вручения председателю Совета Дома:

- об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере;
- о предстоящем ремонте (текущем или капитальном) общего имущества в многоквартирном доме не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работ.

2.5.8. Обеспечить информирование собственников помещений в течение суток об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий, путем размещения соответствующей информации на информационных досках многоквартирного дома.

2.5.9. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также по требованию Собственников направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления (предоставления ненадлежащего качества) жилищных или коммунальных услуг с составлением соответствующего акта, а также акта о причинении ущерба имуществу Собственника в связи с авариями на общем имуществе.

2.5.10. Организовать самостоятельно или с привлечением ОАО «ТРИЦ» начисление, сбор и перечисление платежей, осуществляемых Собственниками в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление платежных документов не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Платежные документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

2.5.11. Рассматривать заявления, обращения, претензии Собственника, оформленные в письменном виде и/или поступившие по электронной почте, в установленные действующим законодательством сроки, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

2.5.12. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путем размещения на информационных досках или передачи председателю Совета Дома, а также размещает указанный отчет в системе. Форма отчета по управлению утверждена на общем собрании собственников помещений и является Приложением № 3 к настоящему договору.

2.5.13. Информировать пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, о мерах по энергосбережению о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, и об иных изменениях в законодательстве, относящихся к предмету настоящего договора, путем размещения на информационных досках многоквартирного дома и передачи председателю Совета дома.

2.5.14. Исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося на границе эксплуатационной ответственности Собственника в порядке, отраженном в п.1.16. настоящего договора.

2.5.15. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в настоящем договоре, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья лицам, пользующимся жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ ТО, Роспотребнадзор и др.).

Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших по строке «текущий ремонт», без получения согласия собственников помещений и Совета многоквартирного дома.

2.5.16. Самостоятельно определять место сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирном доме.

**2.6. Управляющая Организация вправе:**

2.6.1. Требовать допуска работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра и (или) выполнения необходимых ремонтных работ к внутридомовым инженерным системам и/или к конструктивным элементам дома, входящим в состав общего имущества дома.

2.6.2. Требовать от Собственников платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и на условиях настоящего договора и принимать меры по взысканию задолженности путем обращения в судебные органы с отнесением на собственника понесенных судебных расходов (госпошлина, услуги юриста, бухгалтера, канцелярские и транспортные расходы и т.д.).

2.6.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений без права голосования, в т.ч. направлять предложения о необходимости их организации и проведения по вопросам проведения работ по текущему или капитальному ремонтам, о пользовании общим имуществом дома и иным вопросам, необходимым для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.6.4. С согласия Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, на ликвидацию аварий на общем имуществе, на восстановление общего имущества после вандальных действий и на иные цели устанавливаемые Собственниками.

2.6.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственниками не по назначению.

2.6.6. В счет уменьшения своих обязательств перед третьими лицами (ресурсоснабжающими организациями, подрядчиками), привлеченных к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору, уступить указанным лицам право требования взыскания суммы задолженности собственников жилых/нежилых помещений перед Управляющей организации за жилищно-коммунальные услуги, на основании заключенного договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ и нормами действующего законодательства РФ.

2.6.7. Безвозмездно размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с управляющей организацией и непосредственно участвующих в эксплуатации многоквартирного дома.

2.6.8. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

## 3. Порядок расчетов

3.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений (жилых, нежилых) по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, включается в размер платы за содержание жилого помещения из расчета нормативов потребления коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества и тарифов на соответствующие коммунальные ресурсы путем формирования отдельной составляющей части размера платы за содержание жилого помещения в виде платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества.

2) плату за коммунальные услуги (при наличии договоров между управляющей организацией и поставщиками коммунальных ресурсов).

Собственники нежилых помещений заключают договор на предоставление услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно со специализированной организацией и оплату данных услуг по настоящему договору не производят.

3.2. Решением общего собрания собственников помещений от 27 августа 2018г. утвержден размер платы за содержание жилого помещения в следующем порядке:

1) плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества ***составляет 31,93 руб./м2.***

Размер платы за текущий ремонт, отражен в Приложении №2 к настоящему договору, носит накопительный характер, и используется для выполнения работ по текущему ремонту в порядке, отраженном в п.п.1.9., 1.10., 2.5.15. настоящего договора.

2) с января 2020г. и каждого последующего года размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества равен произведению действующего размера платы и индекса потребительских цен на услуги (жилищные) по Российской Федерации по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущие двенадцать месяцев, размещенного на сайте www.gks.ru.

Размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, ежемесячно определяется управляющей организацией из расчета нормативного объема соответствующих видов коммунальных ресурсов и тарифов, действующих в каждом расчетном периоде.

При утверждении нового норматива потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества и/или тарифа размер за соответствующий вид коммунального ресурса подлежит изменению с месяца начала действия нового норматива и/или тарифа.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается одинаковым для всех собственников помещений (жилых, нежилых).

3.3. Стороны договорились, что перечень и стоимость отдельных услуг и работ, составляющих размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в п.3.2., указан в Приложении № 2 к настоящему договору.

Стороны договорились, что плата за текущий ремонт носит накопительный характер, и используется для выполнения работ по текущему ремонту в порядке, отраженном в разделе в п.1.9.,1.10. и 2.5.15. настоящего договора.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам. Проведение ежегодных общих собраний собственников помещений по изменению размера платы за коммунальные услуги и оформление дополнительных соглашений не требуется.

Уведомление об изменении размера платы за коммунальные услуги осуществляется в порядке, регламентированном условиями настоящего договора.

3.5. Плата за помещение (жилое, нежилое) вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Управляющей организации, указанный в платежных документах, на основании платежных документов, выставляемых ОАО «ТРИЦ» по соответствующему договору с Управляющей организацией в расчетно-кассовые центры ОАО «ТРИЦ» и иные пункты приема платежей.

3.6. Плата за коммунальные услуги, при наличии договоров на поставку данных услуг, между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями, вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Управляющей и/или ресурсоснабжающей организации, указанный в платежных документах, представленных не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в следующем порядке:

- за жилые помещения - собственниками и нанимателями на основании платежных документов, выставляемых ОАО «ТРИЦ» по соответствующему договору с Управляющей организацией в расчетно-кассовые центры ОАО «ТРИЦ» и иные пункты приема платежей;
- за нежилые помещения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц - собственником на основании платежных документов выставленных Управляющей организацией и на ее расчетный счет или непосредственно на расчетный счет ресурсоснабжающих организаций по заключенным с ними договорам,
- за нежилые помещения органов местного самоуправления, переданные в аренду - собственником в порядке, регламентированном нормативными актами или заключенными договорами.

3.7. Собственники имеют право осуществлять предварительную оплату услуг за текущий месяц и более длительные периоды.

3.8. Неиспользование Собственником помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение.

3.9. При предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и за коммунальные услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным Собственником и Управляющей организацией, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и

здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы по настоящему договору Собственник уплачивает Управляющей организации пени в соответствии со ст.155 Жилищного кодекса РФ.

3.11. Собственники возмещают Управляющей организации понесенные расходы на изготовление и восстановление технической документации по многоквартирному дому в случае отсутствия указанной документации на момент принятия дома в управление, а также ее актуализацию (при необходимости).

Сумма возмещения таких расходов, приходящаяся на каждого Собственника, определяется Управляющей организацией от общей суммы понесенных расходов пропорционально доле каждого Собственника на общее имущество в многоквартирном доме.

Оплата Собственниками указанных в настоящем пункте расходов производится ими на основании выставляемых Управляющей организацией каждому Собственнику соответствующих счетов.

В случае утраты технической документации на многоквартирный дом по вине Управляющей организации, последняя обязана восстановить техническую документацию за свой счет.

3.12. Собственник (владелец) нежилого помещения обязан подписывать акты об оказании услуг или направлять письменный мотивированный отказ от их подписания в течение 5 (пяти) дней с момента получения в Управляющей организации. В случае, если в указанный срок Собственник нежилого помещения не представит подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания в Управляющую организацию услуги считаются принятыми и подлежащими оплате по цене, установленной настоящим договором.

3.13. В случае неявки Собственника (владельца) нежилого помещения или его представителя за получением счетов на оплату и актов об оказании услуг в установленный настоящим договором срок, акты подписываются Управляющей организацией в одностороннем порядке, а услуги считаются принятыми и подлежащими оплате на условиях, определенных договором.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация и Собственники несут ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Условия освобождения от ответственности:

4.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

4.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций, в том числе повлекших за собой порчу общего имущества в многоквартирном доме или порчу имущества других Собственников.

4.5. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников и нанимателей жилых помещений не полученную плату и судебные издержки.

4.6. Восстановление общего имущества дома поврежденного вследствие аварийной ситуации, поджога, вандальных, хулиганских или иных противоправных действий, в т.ч. по вине собственника, совместно проживающих с ним лиц, либо третьих лиц, осуществляется Управляющей организацией за счет или самостоятельно виновными лицами или за счет средств текущего ремонта и/или доходов от использования общего имущества дома (при наличии), при невозможности установления виновных лиц.

Факт необходимости выполнения работ, отраженных в настоящем пункте договора, устанавливается соответствующим актом, составленным в присутствии представителя Управляющей организации, собственника помещения или председателя Совета Дома и/или с привлечением сотрудников органов полиции.

Размер ущерба определяется сметой, составленной Управляющей организацией с учетом действующей системы налогообложения и подлежит согласованию с собственниками помещений или председателем Совета Дома.

Ущерб, причиненный общему имуществу дома, подлежит возмещению:

- виновным собственником в порядке, на условиях и в сроки, согласованные с Управляющей организацией,

- в случае невозможности установления виновных лиц – за счет средств текущего ремонта и/или доходов от использования общего имущества дома (при наличии) путем выполнения соответствующих ремонтных работ Управляющей организацией или привлеченной ею подрядной организацией по договору подряда с согласованием сметной документации с собственниками помещений или председателем Совета Дома.

4.7. В случае, если собственники помещений или Совет Дома представит письменное возражение (несогласие) по направлению средств текущего ремонта и/или доходов от использования общего имущества (при наличии) на восстановительные работы поврежденного неизвестными лицами общего имущества дома, Управляющая организация освобождается от ответственности за надлежащее исполнение принятых на себя договорных обязательств в части содержания соответствующего поврежденного общего имущества дома.

## 5. Порядок осуществления контроля

5.1. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора через уполномоченных лиц (далее по тексту договора - Совет дома), права и обязанности которому делегируются решением общего собрания.

5.2. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственниками дома или Советом дома путем:

5.2.1. получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве оказанных услуг и (или) выполненных работ;

5.2.2. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

5.2.3. составления актов о нарушении условий договора;

5.2.4. созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений управляющей организацией по исполнению условий настоящего договора с обязательным письменным уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) в порядке, установленном статьей 45 Жилищного Кодекса РФ;

5.2.5. получения не реже 1 раза в год письменного отчета по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3) в порядке, регламентированном п.2.5.12. настоящего договора;

5.2.6. ознакомления с актом технического состояния многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;

5.2.7. ознакомления с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

5.3. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушении условий договора.

5.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя), подрядной (обслуживающей) организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Акт должен быть составлен не позднее 12 часов с момента обращения Собственника (нанимателя) в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации.

5.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя).

5.6. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя) или его представителя акт составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии 2 (двух) незаинтересованных лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (нанимателю) или его представителю под расписку, второй - остается у управляющей организацией.

## 6. Срок действия, изменение и расторжение договора

6.1. Договор и приложения к нему считаются подписанными с момента его акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании, оформленном протоколом общего собрания.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с **01 ноября 2018 г.** и считается заключенным сроком на 5 лет.

Если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то настоящий договор считается автоматически пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок. Пролонгация может быть неоднократной.

6.3. Изменение, дополнение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

6.4.1. по истечении срока действия договора, с обязательным письменным уведомлением Сторон за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора:

- если по инициативе Собственников, то путем предоставления соответствующего решения собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания, через приемную Управляющей организации,

- если по инициативе Управляющей организации - путем размещения информации на информационных досках многоквартирного дома или в платежных документах.

6.4.2. досрочно, до истечения срока действия договора, с обязательным письменным уведомлением за два месяца до предполагаемой даты расторжения договора:

- по соглашению сторон;

- при изменении Собственниками способа управления многоквартирным домом, оформленного решением общего собрания Собственников с обязательным уведомлением и участием представителя Управляющей организации. Уведомление о проведении соответствующего общего собрания должно быть вручено в приемную Управляющей организации в сроки, установленные ст. 45 Жилищного Кодекса РФ, с последующим предоставлением заверенной копии протокола общего собрания и указанием лица, которому надлежит передать техническую документацию на дом;

- в случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязанностей, предусмотренных настоящим договором. Решение о досрочном расторжении договора по данному основанию принимается решением общего собрания Собственников с обязательным уведомлением и участием представителя Управляющей организации. Уведомление о проведении соответствующего общего собрания и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых на себя обязательств должны быть вручены в приемную Управляющей организации в сроки, установленные ст. 45 Жилищного Кодекса РФ, с последующим предоставлением заверенной копии протокола общего собрания;

- в случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещение в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного лица считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме,

- в случае ликвидации Управляющей организации,

- по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.5. При отчуждении недвижимого имущества Собственником другим лицам обязанности по оплате за услуги до момента регистрации перехода права собственности сохраняются за Собственником, если иное не установлено в договоре между Собственником и будущим собственником помещения. Новый Собственник считается автоматически присоединенным к настоящему договору с момента вступления в права собственности.

6.6. Договор подлежит изменению в одностороннем порядке в случае принятия закона и иных нормативных актов, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора. Оформление дополнительного соглашения к договору в данном случае не требуется. О наступивших изменениях стороны уведомляют друг друга путем размещения соответствующего уведомления в течение 30 календарных дней с момента наступления изменений на информационных досках многоквартирного дома и/или путем вручения председателю Совета Дома.

6.7. При расторжении настоящего договора обязательства по нему прекращаются их исполнением, а в части исполнения принятых по настоящему договору финансовых обязательств (оплата за помещение и коммунальные услуги, оплата текущего или капитального ремонтов, затраты Управляющей организации на инвестирование в общее имущество и т.д.) - до полного их выполнения или проведением полных взаимных расчетов между сторонами.

6.8. При расторжении настоящего договора управления обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

## 7. Заключительные положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами, за исключением споров о задолженности за жилищные и коммунальные услуги, решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной и на нее дан письменный ответ в течение срока, установленного законодательством РФ. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

Споры и разногласия о задолженности за жилищные и коммунальные услуги разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у одного из собственников помещений или у Председателя Совета Дома, второй в Управляющей организации.

7.4. Все приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформленные в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

№ 1 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

№ 2 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

№ 3 - Форма отчета по содержанию и ремонту общего имущества дома.

№4 – Перечень жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

| Собственники | Управляющая организация |
|---|---|
| Председатель Совета многоквартирного дома<br><br>_____ Н.Ф. Волошинова | ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда»<br>625051, г.Тюмень, ул. Пермякова, 37<br>Тел/факс 8 (3452) 51 79 01, 51 79 19<br>ИНН 7203165988, КПП 720301001<br>ОГРН 1057200831302,<br>Р/с 40702810202990001463<br>ПАО «Запсибкомбанк», БИК 047102613<br>к/с 30101810271020000613<br><br>_____ И.В. Литаева<br>м.п. |

Приложение №1
к договору № 347 от 27.08. 2018г.

**Состав**
**общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:**
**г. Тюмень, ул. Пермякова, д.62**

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОМА

**1. ОБЩИЕ**

1.1. Тип жилья: Жилой дом
1.2. Год постройки: 1999
1.3. Этажность:12, переменная этажность: нет
1.4. Количество подъездов: 1
1.5. Количество нежилых помещений общего пользования (электрощитовая 1 шт., мусорокамера 1шт,, лифтовая 1шт, )
1.6. Количество лифтов: 2, из них пассажирских: 1, грузопассажирских: - 1
1.7. Количество мусоропроводов по проекту: 1, фактически: 0

**2. РАЗМЕРЫ ПОМЕЩЕНИЙ**

2.1. Площадь подвала (кв.м): 559,5
2.2. Площадь техчердака (кв.м): 559,5
2.3. Площади лестничных клеток и коридоров (кв.м): 748,3
2.4. Площадь кровли (кв.м): 578
2.5. Лоджии балконы МОП (кв.м): 99

**3. КОНСТРУКТИВЫ**

3.1. Наличие техэтажа: -есть, материал кровли: рулонная
3.2. Наличие подвала:есть
3.3 Наличие вентиляционных отверстий и сеток на них в подвале/техподполье - нет
3.4 Наличие продухов в подвале с жалюзийными решетками и пластиковыми окнами конструкциями: нет
3.5. Материал стен: кирпич
3.6. Материал перекрытий межэтажных: железобетон, чердачных: железобетон, подвальных: железобетон
3.7. Количество входных дверей в МОП, изготовленных из металла: 3 (в т.ч. 1 обшита деревом)
3.8. Количество тамбурных дверей в МОП: 37, изготовленных из дерева
3.9. Количество/материал дверей в мусорокамеры: 1 из металл
3.10. Количество окон в МОП: 1д
3.11. общие балконы в количестве 22 шт. остеклены (рамы изготовлены из дерева)..
3.12. Отмостка (кв.м): 115 из асфальта

**4. АВТОМАТИЗАЦИЯ**

4.1. Количество общедомовых приборов учета отопления 1, ХВС 1, ГВС 1, электроэнергии: 1 двух тарифный
4.2. Количество автоматических регуляторов: 0
4.3. Наличие телеметрии: нет
4.4. Количество насосов: повысительные - 0, циркуляционные – 0
4.5. Наличие автоматической пожарной сигнализации и установок систем дымоудаления: есть в нерабочем состоянии

**5. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ**

5.1 СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ:
- тип системы отопления: независимая
- количество узлов ввода: 1
- длина труб отопления (м.п.):1248
- тип нагревательных приборов в МОП: конвекторы
- наличие теплоотражающих экранов в МОП: нет

5.2. СИСТЕМА ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ:
- тип системы: циркуляционная
- длина труб (м.п.):579
- наличие водоподогревателя: нет:

5.3. СИСТЕМА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
- длина труб (м.п.):368

5.4. СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ:
- длина труб (м.п.): 243

5.5. ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ:
- длина наружного водостока (м.п.)
- длина внутреннего водостока (м.п.): 92

5.6. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ:

- длина труб (м.п.) нет

5.7. ВЕНТИЛЯЦИЯ:
- количество вентшахт – 10

5.8. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ:
- длина сетей (м.п.) 1644
- количество этажных электрощитов: 24
- количество ВРУ: 2
- количество светильников (лестничные клетки, шахты лифтов):
  светодиодные : -1
  с лампами накаливания: 155

5.9. ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: есть
- длина пожарного водопровода (м.п.):110
- количество пожарных шкафов: 24 шт.
- количество пожарных рукавов: 24 шт.

**6. ПЛОЩАДИ ТЕРРИТОРИЙ Земельный участок кадастровый номер: 72:23:0430002:209**

6.1. Территория с усовершенствованным покрытием: 1983,00 м2

6.2. Территория с неусовершенствованным покрытием (зеленых насаждения, газон): 811,00м2

6.3. Элементы благоустройства:
Ограждение газонное – 54 п.м.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**В состав общего имущества жилого дома не входят:**

**1.** Домофоны, установленные на входных дверях, а также система видеонаблюдения, обслуживаемые иными юридическими лицами по отдельному договору с пользователями (собственники, наниматели) помещений.

**2.** Кабельные линии связи, интернета телевидения, антенны (коллективные, индивидуальные).

**3.** Почтовые ящики.

**4.** Отгороженные пользователями (собственники, наниматели) помещений места общего пользования.

**5.** Отопительные приборы в жилых/нежилых помещениях, при наличии на них запорной арматуры.

**6.** Индивидуальные приборы учета горячего, холодного водоснабжения, электроснабжения.

**7.** Электроплиты, газовые плиты.

**8.** Малые архитектурные формы, находящиеся в собственности муниципального образования город Тюмень и на бюджетном учете (балансе) соответствующих ведомственных структур (при наличии).

| Собственники | Управляющая организация |
|---|---|
| Председатель Совета многоквартирного дома<br><br>_____ Н.Ф. Волошинова | ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда»<br>625051, г. Тюмень, ул. Пермякова,37<br><br>_____ И.В. Литаева<br>м.п. |

Приложение №2
к договору 347 от 27.08. 2018г.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
**Пермякова, 62**

| № п/п | Наименование услуг | периодичность | стоимость работ и услуг, руб.за кв.м.общей площади в месяц |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I.** | **Плата за услуги, работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества** | | **31,93** |
| **1.1.** | **Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и помещений** | | **9,49** |
| **1.1.1.** | **Конструктивные элементы** | | |
| 1.1.1.1. | Крыша | | |
| скатная, плоская | Очистка козырьков балконов и входных групп от снега и наледи | по мере необходимости | |
| плоская | Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли, ремонт примыканий | С 15 мая по 15 сентября | |
| плоская | Очистка кровель от посторонних предметов и мусора, проверка работы ливневой канализации (устранение засоров) и проверка герметичности ливневых приемных воронок | С 15 апреля по 15 октября (график) | |
| 1.1.1.2. | Проемы | | |
| | Остекление мест общего пользования, утепление откосов, ремонт и укрепление дверей(обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка фурнитуры, навесов | с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости | |
| | Работы по установке доводчиков на входных дверях , замена разбитых стекол | по мере необходимости | |
| | Ремонт и укрепление входных, тамбурных дверей (обеспечение плотного притвора дверей, заделка щелей в дверях и в дверных коробках), установка исправной фурнитуры, навесов, очистка и покраска входных дверей, замена доводчиков | С 15 мая по 15 сентября,и по мере необходимости | |
| 1.1.1.3. | Фундаменты, стены, перекрытия | | |
| | Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций, герметизация мест прохода электрических кабелей с подвала в электрические щиты и этажные щиты | по мере необходимости | 1,90 |
| | Ремонт приямков и входа в подвалы | по мере необходимости | |
| | Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, ремонт продухов. | С 15 мая до 15 сентября | |
| | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств стен, гидроизоляция между цокольной частью здания и стенами. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. | по мере необходимости | |
| | Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций | Постоянно | |
| | Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений | по мере необходимости | |
| | Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5 % от общей протяженности на доме в год | С 15 мая по 15 сентября | |
| **1.1.2.** | **Инженерные системы** | | |
| 1.1.2.1. | Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение | | |
| | Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний горячей деаэрированной водой, а также остановка и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы деаэрированной водой после проведения гидравлических испытаний. Регулирование, промывка системы центрального отопления, косервация поливочной системы | 1 раз в год | |
| | Ремонт приборов отопления, в местах общего пользования, предусмотренных проектом, а именно: заваривание порывов гладкотрубных приборов с последующими гидравлическими испытаниями, ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления. | По мере необходимости | |
| | Утепление, ремонт тепловых узлов и узлов управления | По мере необходимости | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Снятие показаний приборов на тепловом узле (давление, температура теплоносителя) с ведением журнала | 1 раз в день в течение отопительного сезона | |
| | Проведение технического осмотра систем в технических подвалах | Ежедневно | |
| | Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры | 1 раз в месяц | |
| | Промывка (прочистка) трубопроводов канализации | 2 раза в год и по мере необходимости | |
| | Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов | По мере необходимости | |
| | Замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры (ГВС, ХВС, канализации, отопления) в объеме 1 % от общей протяженности системы дома в год | По мере необходимости | |
| | Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, инструктажа жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием и по соблюдению правил пожарной безопасности, сведения заносить в специальный журнал или оформлять соответствующими актами, с отбором подписи жителей | 1 раз в год | **3,50** |
| 1.1.2.2. | Вентиляция | | |
| | Прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт | 1 раз в год | |
| | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, устранение засоров вентиляционных каналов | По мере необходимости | |
| | Осмотр оголовков вентканалов, стояков канализации с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал | Не реже 1 раза в месяц в зимний период | |
| 1.1.2.3. | Электроснабжение | | |
| | Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.) | 2 раза в год | |
| | Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора (п. 5.6.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда) | 2 раза в год и по мере необходимости | |
| | Ревизия, ремонт осветительной электросети, арматуры мест общего пользования (подвал, техподполья, чердаки, подсобные помещения, лестн.клетки) | 2 раза в год | |
| | Замена электрических ламп, светильников в помещениях общего пользования (лестничные клетки, тамбура, входные группы, подвалы и т.д.) | по мере необходимости | |
| | Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств | Постоянно | |
| | Снятие показаний общедомовых приборов учета электрической энергии с ведением журнала | Ежемесячно с 20 по 22 число текущего месяца | |
| | Производить измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В с оформлением протоколов | По графику составленному Управляющей компанией | |
| | Производить испытание полного сопротивления петли фаза-нуль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН с оформлением протоколов | По графику составленному Управляющей компанией | |
| **1.1.3.** | **Контрольно-измерительные приборы, оборудование и автоматика** | | |
| 1.1.3.1. | Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды | 1 раз в месяц | **0,90** |
| 1.1.3.2. | Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии | 1 раз в месяц | |
| **1.1.4.** | **АРС (аварийная ремонтно-диспетчерская служба)** | | |
| | Ликвидация аварийных ситуаций в системах электро-, водоснабжения, водоотведения, отопления, прием, рассмотрение и контроль выполнения поступающих в центральную диспетчерскую заявок (вопросов) по содержанию и ремонту дома по настоящему договору | По мере необходимости, круглосуточно | **1,40** |
| **1.1.5.** | **Обслуживание систем дымоудаления и автоматической пожарной сигнализации** | Постоянно | **1,20** |
| **1.1.6.** | **обслуживание домофонных систем** | Постоянно | **0,59** |
| **1.2.** | **Содержание придомовой территории** | | |
| 1.2.1. | уборка придомовой территории | | |
| 1.2.1.1. | **Осенне-зимний период (15 октября- 15 апреля)** | | |
| | Подметание территории, уборка мусора | 1 раз в сутки | |
| | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см | 1 раз в сутки | |
| | Посыпка территории противогололедными материалами | 1 раз в сутки во время гололеда | |
| | Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в сутки во время гололеда | |
| | Очистка урн | 1 раз в сутки | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки | |
| | Уборка площадки перед входом в подъезд, люков канализационных колодцев, отмостки, пешеходных тротуаров, бордюров от снега, мусора, наледи и льда (во время гололеда) | 1 раз в сутки | |
| | Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора | После больших снегопадов, по мере необходимости | |
| 1.2.1.2. | **Весенне-летний период (15 апреля -15 октября)** | | |
| | Подметание территории, уборка мусора, подметание прибордюрной части вручную от грязи | 1 раз в сутки | |
| | Очистка урн | 1 раз в сутки | |
| | Промывка урн | по мере необходимости | |
| | Уборка газонов | 1 раз в двое суток | |
| | Уборка отмостки и приямков от мусора | 1 раз в двое суток | |
| | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки | |
| | Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в субботниках по санитарной очистке города | При проведении субботника в весенний и летний периоды | **4,00** |
| 1.2.2. | Внешнее благоустройство | | |
| | Ремонт ограждений , скамеек, урн и их покраска. Выполнение ямочного ремонта не более 1 % от площади асфальтового покрытия тротуара и проезжей части двора. | До 01 июня и по мере необходимости | |
| | Побелка бордюров, расположенных на дворовой части | Не менее двух раз в год: при проведении субботников в весенний и летний периоды | |
| 1.2.3. | Озеленение придомовой территории | | |
| | Сохранность и уход за зелеными насаждениями, растущими на дворовой территории: обследование зеленых насаждений по вопросу их ремонта (обрезка, кронирование и т.д.); обследование сухих деревьев, кустарников и сухих веток деревьев на дворовой территории; составление заявки и направление в ОМС для рассмотрения, обследования, подготовки и выдачи разрешительных документов на проведение работ по ремонту зеленых насаждений и сносу сухостоя и пр.; укос травы, побелка деревьев, сбор листвы и др. | Обрезка деревьев - в агротехнические сроки при получении разрешительных документов и графика - 1 раз в 3 года; Укос травы – не менее 2 раз в год и по мере необходимости в летний, осенний периоды ; побелка стволов деревьев- 1 раз в год в весенний период | |
| **1.3.** | **Содержание мест общего пользования дома** | | |
| 1.3.1. | уборка мест общего пользования | | |
| | Мытье пола кабины лифта | Ежедневно | |
| | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта | 2 раза в месяц | |
| | Мытье окон | 2 раза в год по графику (май-сентябрь) | |
| | Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, подоконников | 1 раз в неделю | |
| | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров (не допуская сухого прометания), влажная протирка поручней, мытье пола первого этажа и тамбура подъезда | Ежедневно | |
| | Мытье лестничных площадок, маршей, коридоров, ограждений лестничных маршей | 2 раза в месяц | **4,51** |
| | Влажная протирка плафонов на лестничных клетках | 2 раза в год по графику (май-сентябрь) | |
| | Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств на лестничных клетках | 1 раз в месяц | |
| | Промывка , отопительных приборов на лестничных клетках, стен, дверей, оконных решеток, чердачных лестниц | 2 раза в год по графику (май-сентябрь) | |
| | Уборка площадки перед входом в подъезд. | 1 раз в неделю | |
| 1.3.3. | дезинсекция и дератизация | не менее 1 раза в 2 месяца и по мере необходимости | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4. | **Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома,** в том числе: инструментальное обследование; выполнение работ по восстановлению проектных условий эксплуатации конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем; восстановление несущей способности, теплозащитных свойств стен; устранение деформации стен; восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; выполнение работ по восстановлению повреждений в кладке, трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. | носит накопительный характер и расходуется по решению собрания или Совета дома | 2,50 |
| 1.5. | **Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами** | **ежедневно** | **2,42** |
| 1.6. | **Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования** | **круглосуточно** | **4,96** |
| 1.7. | **Управление многоквартирным домом** | | |
| | Ведение технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ. | постоянно | 2,50 |
| | Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в объеме договора управления и в соответствии с нормативными правовыми актами РФ | постоянно | |
| | Работа с индивидуальными приборами учета водоснабжения - опломбировка и ввод в эксплуатацию; проведение проверки; снятие контрольных показаний в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг | в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услу | |
| | Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственникам за содержание и ремонт помещения и прочие услуги через ОАО «ТРИЦ» | постоянно | |
| | Раскрытие информации о дейтельности организации в соответствии с требованиями законодательства на собственном сайте компании, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ГИС ЖКХ). | Постоянно | |
| | Расчет размеров обязательных платежей (тарифа) связанных с содержанием общего имущества | постоянно | |
| | Осуществление контроля за ресурсоснабжающими организациями по вопросу обеспечения ими качества предоставления собственникам помещений коммунальных услуг | постоянно | |
| | Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами РФ | постоянно | |
| | Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение | постоянно | |
| | Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов | по мере необходимости | |
| | Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов | по мере необходимости | |
| | Оформление Собственникам помещений актов расследования аварийной ситуации | по мере необходимости | |
| | Разъяснение (устное, письменное) Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | постоянно | |
| | Выдача Собственникам справок о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, степени его благоустройства, о размере доли в общем имуществе. Справки и акты, кроме справок связанных с регистрационным учетом граждан | по мере необходимости | |
| | Удостоверение доверенностей в соответствии с требованием законодательства РФ. | по мере необходимости | |
| | Обеспечение организации ведения и хранения архива поквартирных карточек регистрации, приема от граждан документов, необходимых для регистрации гражданина по месту жительства, снятия гражданина с регистрационного учета, временной регистрации гражданина по месту пребывания. | Постоянно | |
| 1.7.1. | **Расчетно-кассовое обслуживание и регистрационный учет граждан** | | |
| 1.7.1.1. | Открытие, закрытие, разделение лицевых счетов, выдача выписок по лицевым счетам, справок о наличии задолженности. | по мере необходимости | |
| 1.7.1.2. | организация приема и сбор платежей, распределение и перечисление поступивших от потребителей средств поставщикам услуг; организация работы по защите персональных данных; размещение актуальных сведений по лицевым счетам в государственной информационной системе ЖКХ; хранение информации по лицевым счетам. | постоянно | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7.1.3. | Начисление (расчет) и перерасчет платежей за жилищные и коммунальные услуги; прием показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов; формирование единых платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, печать и доставка собственникам и пользователям платежных документов на оплату услуг; предоставление сведений о начислении и оплате за жилищно-коммунальные услуги в органы социального обеспечения Тюменской области по льготным категориям граждан для расчета субсидий. | ежемесячно | 1,55 |
| 1.7.1.4. | Организация работы абонентских пунктов, телефонной справочной службы. | с 8-00 до 20-00 без перерыва в будние дни; суббота, воскресенье - с 9-00 до 15-00 без перерыва | |
| 1.7.1.5. | Организация работы сервиса "личный кабинет на сайте ТРИЦ РФ", "мобильное приложение "ЖКХ 72" для ввода показаний индивидуальных приборов учета, получения квитанций, оплаты ЖКУ по интернету. | круглосуточно | |
| 1.7.1.6. | Ведение и хранение архива поквартирных карточек регистрации; прием от граждан документов, необходимых для регистрации гражданина по месту жительства, снятия гражданина с регистрационного учета, временной регистрации гражданина по месту пребывания; выдача справок и копий документов. | постоянно | |

**Собственники**

Председатель Совета многоквартирного дома

_____/Волошенова И.Ф

**Управляющая организация**

ООО "УК по СЖФ"

_____/И.В.Литаева

м.п.

Приложение №3
к договору управления №347 от "27" 08 2018г.

# Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления дома № ___ по ул. _____ за 201___ год

Год ввода
Всего общая площадь МКД кв.м.

## 1. Доходы по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома

| № п/п | Статья доходов | Задолженность на 01.01.201___ г., руб. | Начислено собственникам, руб. | Оплачено собственниками, руб. | Задолженность на 01.01.201___ г., руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | Жилищные услуги | | | | |
| 1 | Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и помещений | | | | |
| 1.1 | то обслуживание конструктивных элементов | | | | |
| 1.2 | то инженерных сетей, оборудования | | | | |
| 1.3 | АРС (аварийная ремонтно-диспетчесркая служба) | | | | |
| 1.4 | контрольно-измерительные приборы, оборудование и автоматика | | | | |
| 2 | Содержание придомовой территории | | | | |
| 3 | Содержание мест общего пользования | | | | |
| 4 | Текущий ремонт | | | | |
| 5 | Управление многоквартирным домом | | | | |
| 6 | Вывоз твердых бытовых отходов | | | | |
| 7 | Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования | | | | |
| 8 | Расчетно-кассовое обслуживание | | | | |
| | ВСЕГО | | | | |
| | Собираемость платежей, % | | | | |

## 2. Коммунальные услуги

| № п/п | Статья доходов | Задолженность на 01.01.201__ г., руб. | Начислено собственникам, руб. | Оплачено собственниками, руб. | Задолженность на 01.01.201__ г., руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | Коммунальные услуги | | | | |
| 1 | ХВС и водоотведение | | | | |
| 2 | Отопление и ГВС | | | | |
| | ВСЕГО | | | | |
| | Собираемость платежей, % | | | | |

## 3.Накопительный резервный фонд (текущий ремонт, дополнительные доходы)

| № п/п | Выполненные виды работ | Сальдо на 01.01.201__ | Собрано средств, руб | Стоимость работ, руб | Сальдо на 01.01.201__ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Текущий ремонт | | | | |
| 2 | Дополнительные доходы | | | | |
| | **ИТОГО** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## 4. Текущий ремонт, в т.ч.

| № п/п | Выполненные виды работ | Ед.изм. | Объем | Стоимость работ, руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| | **ИТОГО** | | | **0** |

## 5. Подготовка к сезонной эксплуатации*

| № п/п | Выполненные виды работ | Ед.изм. | Объем | Стоимость работ, руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | ИТОГО | | | 0 |

*** расходы за счет ежемесячных платежей**

## 6. Сезонные работы (благоустройство, обрезка деревьев, вывоз снега и пр.)*

| № п/п | Выполненные виды работ | Ед.изм. | Объем | Стоимость работ, руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | ИТОГО | | | 0 |

*** расходы за счет ежемесячных платежей**

## 7. Отчет о количестве обращений собственников, аварийных заявок, проверок контролирующих органов

| № п/п | Показатель | Кол-во, шт. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Количество обращений собственников в управляющую организацию в т.ч. | |
| 1. 1 | Письменные | |
| 1. 2 | Устные | |
| 2 | Количество аварийных заявок | |
| 3 | Количество проверок контролирующих органов | |

## 8.Сведения о случаях привлечения к административной ответственности

| № п/п | Надзорный орган и причина привлечения к ответственности | Меры, принятые для устранения нарушений | Сумма штрафа, руб |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

## Временно вводимые услуги

| № п/п | Выполненные виды работ | Ед.изм. | Объем | Стоимость работ, руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| | **ИТОГО** | | | **0** |

## Капитальный ремонт общего имущества

| № п/п | Выполненные виды работ | Ед.изм. | Объем | Стоимость работ, руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение №4
к договору №347 от 27.08.2018г.

**Перечень жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Тюмень, ул. Пермякова, д.62**

| № квартиры | Общая площадь квартиры | Ф.И.Особственника (физ.лицо) Наименование,данные гос.регистрации (юр.лицо) | Сведения о док-те, подтвтверждающем право собственника на помещение | доля в праве собственности на помещение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| б/н3 | 88 | Гилёв Дмитрий Александрович | 72-НВ №963983 | един |
| б/н | 50,4 | Кузнецов Евгений Владимирович | 72-НВ №-853628 | един |
| б/н5 | 249,5 | Кайгородов Юрий Давыдович | 72-НЛ №-086675 | 2/10 |
| | | Кайгородова Надежда Валерьевна | | 8/10 |
| 5 | 50,7 | Попова Наталья Петровна | 72-НМ №-520690 | един |
| 6 | 65,9 | Караульных Нина Алексеевна | 72-НМ №-822709 | един |
| 7 | 50,3 | Зимин Дмитрий Николаевич | 72-НВ №-941890 | 1/2 |
| | | Логинова Анна Витальевна | 72-НВ №-941889 | 1/2 |
| 8 | 77,5 | Корнева Елена Брониславовна | 72-НВ №-862207 | един |
| 9 | 87,2 | Кокорина Ольга Александровна | 72-НВ №-098954 | 2/3 |
| | | Кокорин Илья Викторович | 72-НВ №-098955 | 1/3 |
| 10 | 50,8 | Смирнова Надежда Федоровна | 72-НВ №-852670 | един |
| 11 | 65,4 | Степанов Анатолий Петрович | 72-НВ №-007708 | един |
| 12 | 50,7 | Топовская Ирина Алексеевна | 72-НВ №-069252 | един |
| 13 | 78,2 | Никифоров Анатолий Владимирович | 72-НВ №-872931 | 1/4 |
| | | Макарова Елена Юрьевна | 72-72-01/258/2013-149 | 1/4 |
| | | Сигов Кузьма Андреевич | 72-01/01-57/2001-110 | 1/4 |
| | | Сигов Егор Андреевич | 72-01/01-57/2001-109 | 1/4 |
| 14 | 87,2 | Гольдман Ирина Юрьевна | 72:23:0430002:4324-72/001/2017-13 | 1/2 |
| | | Гольдман Ольга Вениаминовна | 72-НВ №-814617 | 1/2 |
| 15 | 51,0 | Лукманов Рифкат Ахметгалиевич | 72-НВ №-823008 | 1/2 |
| | | Лукманова Зайтуна | 72-НВ №-823009 | 1/2 |
| 16 | 66,2 | Белоногов Сергей Николаевич | 72/001/196/2017-39964 | един |
| 17 | 49,8 | Рослякова Наталья Александровна | 72-НЛ №-338821 | един |
| 18 | 77,5 | Соколова Кристина Вячеславовна | 72-72/001-72/001/107/2016-4786/3 | 1/6 |
| | | Соколова Ольга Викторовна | 72-72/001-72/001/107/2016-4788/1 | 5/6 |
| 19 | 88,1 | Горский Олег Михайлович | 72-НК №-306988 | совместная |
| | | Горская Ольга Павловна | | |
| 20 | 51,0 | Ткаченко Ирина Викторовна | 72-01/401-20/2000-753 | един |
| 21 | 66,3 | Фуртаева Ольга Михайловна | 72-НЕ №-028405 | един |
| 22 | 50,7 | Волошинова Нина Фёдоровна | 72 НВ 827662 | един |
| 23 | 77,2 | Джаббаров Гуммет Мамед Оглы | 72 НЛ 980155 | совместная |
| | | Джаббарова Фарида Мамедияр Кызы | | |
| 24 | 86,7 | Герасимов Александр Анатольевич | 72-НК №-826882 | совместная |
| | | Герасимова Татьяна Викторовна | | |
| 25 | 52,0 | Зырянова Вера Викторовна . | 72-01/401-27/2000-497 | един |
| 26 | 67,9 | Карсавина Эмма Станиславовна | 72:23:0430002:4335-72/041/2018-3 | |
| 27 | 51,5 | Кузьмина Светлана Константиновна | 72-72-01/107/2005-010 | 1/3 |
| | | Ткачёва Любовь Константиновна | 72-01/01-249/2004-203 | 1/3 |
| | | Орлов Александр Евгеньевич | 72-72-01/245/2005-337 | 1/3 |
| 28 | 76,4 | Ткаченко Мария Александровна | 72-01/01-111/2004-142 | един |
| 29 | 87,4 | Шмакова Татьяна Васильевна | 72 НЛ 841907 | един |
| 30 | 51,4 | Медянкина Екатерина Накиевна | 72-НМ №-852079 | един |
| 31 | 66,2 | Добрынина Ксения Вячеславовна | 72:23:0430002:4340-72/001/2017-2 | един |
| 32 | 50,7 | Васильева Вера Васильевна | 72-НВ №-821374 | един |
| 33 | 76,9 | Кряжева Любовь Миновна | 72-НК -062807 | един |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 88,6 | Левченко Людмила Николаевна | 72 НК №-929771 | 1/2 |
| | | Левченко Александр Михайлович | 72-НК №-929493 | 1/2 |
| 35 | 51,1 | Гайфуллина Гульнара Рашитовна | 72-НМ №-065881 | един |
| 36 | 66,0 | Петров Михаил Андреевич | 72-НВ 818286 | един |
| 37 | 50,7 | Орлов Алексей Владимирович | 72-01/01-22/2001-140 | един |
| 38 | 76,7 | Гафурова Мариям Абдулжалиловна | 72-НЛ 294420 | един |
| 39 | 88,5 | Рожнов Евгений Леонидович | 72:23:0430002:4348-72/001/2017-3 | един |
| 40 | 51,3 | Фролов Александр Петрович | 72-НВ 997247 | 1/2 |
| | | Фролов Фёдор Степанович | 72-НВ 997248 | 1/2 |
| 41 | 66,2 | Пономарёва Валентина Николаевна | 2-НВ 833199 | 3/4 |
| | | Пономарев Данила Александрович | 72-НМ №-525109 | 1/4 |
| 42 | 52,2 | Семенова Галина Константиновна | 72-НВ №-897824 | един |
| 43 | 76,8 | Береза Евгений Васильевич | 72-01/01-21/2002-105 | един |
| 44 | 87,9 | Чариков Александр Михайлович | 72-НВ №-906655 | един |
| 45 | 51,7 | Тотов Николай Михайлович | 72-НВ 872254 | един |
| 46 | 65,8 | Васильева Елена Сергеевна | 72-НМ №-564798 | 1/2 |
| | | Васильев Тимофей Александрович | 72-НЛ №-781568 | 1/2 |
| 47 | 51 | Корсукова Людмила Анатольевна | 72-НВ №-837552 | един |
| 48 | 76,9 | ПАО "ГИПРОТЮМЕННЕФТЕГАЗ" | 72-НВ №-842339 | един |
| 49 | 87,2 | Сулиз Нина Ивановна | 72-НВ №-841413 | 1/5 |
| | | Сулиз Семён Михайлович | 72-НВ №-841412 | 1/5 |
| | | Осьмуха Николай Иванович | 72-НВ №-841415 | 1/5 |
| | | Сулиз Илья Николаевич | 72-НВ №-841416 | 1/5 |
| | | Сулиз Ирина Семёновна | 72-НВ №-841414 | 1/5 |
| 50 | 51,2 | Мелехин Игорь Александрович | 72-НЛ №-859694 | един |
| 51 | 65,5 | Гарасымив Светлана Дмитриевна | 72-НЕ №-083961 | един |
| 52 | 52,3 | Огорелков Пётр Николаевич | 72-НВ №-854241 | един |
| 53 | 76,1 | Акишев Михаил Юрьевич | 72-72-01/329/2005-433 | един |
| 54 | 85,9 | Зайруллин Ринат Ришатович | 72-НМ №-066697 | един |
| 55 | 51,4 | Власова Наталья Юрьевна | 72-НВ №-995400 | един |
| 56 | 66,0 | Губенко Дмитрий Викторович | | един |
| 57 | 51,3 | Шамраева Елена Александровна | 72-НМ №-781817 | един |
| 58 | 77,2 | Агафонова Юлия Александровна | 72-НК №-311466 | един |
| 59 | 86,7 | Эдильгериев Дмитрий Владимирович | 72-НК №-827232 | 1/2 |
| | | Эдильгериева Ирина Владимировна | 72-НК №-827233 | 1/2 |

Собственники

Председатель Совета многоквартирного дома

_____ Н.Ф. Волошинова

Управляющая организация

Директор

_____ И.В. Литаева

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда» ООО «УК по СЖФ»