ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: г.Тюмень, **ул.Широтная, 79**

г. Тюмень

30 декабря 2019г.

Место, дата и время проведения очной части общего собрания – 09 декабря 2018г. в 18.00 на первом этаже в первом подъезде многоквартирного дома №79 по ул.Широтная г.Тюмени.

Место приема заполненного бланка решения – г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37 каб.307 или Председателю Совета МКД по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, д.79, кв.42.

Дата начала голосования – 09 декабря 2019г. в 18 час. 00 мин.

Дата окончания приема заполненного бланка решения – 29 декабря 2019г. в 17 час. 00 мин.

Дата и место подсчета голосов по вопросам повестки дня очно-заочного голосования: 30 декабря 2019г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 30 мин по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37 каб.307.

Вид общего собрания – внеочередное.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в доме созвано по инициативе ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда» (управляющая домом организация).

Общее количество собственников помещений в многоквартирном доме равно 100 % голосов.

Общая площадь многоквартирного дома (далее по тексту МКД) – 5 113,12 кв.м.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящаяся в собственности – 3600,32 кв.м.

Присутствовали:

собственники жилых помещений – Рудченко Т.В. кв.42; Устинова В.М. кв.9; Павина А.А. кв.59; Русаков Р.В. кв.23; Гагарина Г.В. кв.46; Яворская Н.А. кв.34;

представители ООО «УК по СЖФ» - начальник договорно-правового отдела Косульникова Н.В. и главный экономист ООО «УК по СЖФ» Черемисов А.А.

Общее количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании, согласно решениям собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня внеочередного общего собрания собственников помещений МКД, составляет: 64,36% голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется. Внеочередное общее собрание собственников помещений правомочно.

Повестка дня внеочередного общего собрания:

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания, с наделением их правом членов счетной комиссии и подписания протокола собрания.

2. Об утверждении с 01.01.2020г. платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в размере 26,21 руб./м2, а также Приложения №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции.

3. Об изложении пункта 3.2. договора управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции:

«С 01 января 2020г. размер платы плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества составляет 26 руб. 21 коп. за один квадратный метр общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, и устанавливается сроком на один год.

Размер платы за текущий ремонт, отражен в Приложении №2 к настоящему договору, носит накопительный характер и используется для выполнения работ по текущему ремонту.

С января 2021г. и каждого последующего года размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества равен произведению действующего размера платы и индекса потребительских цен на услуги (жилищные) по Российской Федерации по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущие двенадцать месяцев, размещенного на сайте www.gks.ru.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается одинаковым для всех собственников помещений (жилых, нежилых).

Размер платы за содержание жилого помещения, определяемый в вышеуказанном порядке признается установленным на срок действия настоящего договора и не требует дополнительного его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме».

По первому вопросу повестки дня об избрании председательствующего и секретаря собрания, с наделением их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания слушали представителя ООО «УК по СЖФ» Косульникову Н.В., предложено избрать председательствующим на собрании: Рудченко Татьяну Валентиновну, собственник кв.42, а секретарем собрания: Башкирову Тамару Михайловну, собственник кв.30, с наделением их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.

Голосовали:

«за» - 58,90 % голосов;

«против» - 1,92 % голосов;

«воздержался» - 3,54 % голосов.

Решение по первому вопросу дня – принято.

Решили: избрать председательствующим на собрании: Рудченко Татьяну Валентиновну, собственник кв.42, а секретарем собрания: Башкирову Тамару Михайловну, собственник кв.30, и наделить их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.

По второму вопросу повестки дня об утверждении с 01.01.2020г. платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества слушали представителя ООО «УК по СЖФ» Косульникову Н.В., предложено утвердить с 01.01.2020г. плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в размере 26,21 руб./м2, а также Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции.

Голосовали:

«за» - 52,08 % голосов;

«против» - 8,26 % голосов;

«воздержался» - 4,02 % голосов.

Решение по второму вопросу дня – принято.

Решили: утвердить с 01.01.2020г. плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в размере 26,21 руб./м2, а также Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции.

По третьему вопросу повестки дня об изложении пункта 3.2. договора управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции слушали представителя ООО «УК по СЖФ» Косульникову Н.В., предложено изложить пункт 3.2. договора управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции:

«С 01 января 2020г. размер платы плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества составляет 26 руб. 21 коп. за один квадратный метр общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, и устанавливается сроком на один год.

Размер платы за текущий ремонт, отражен в Приложении №2 к настоящему договору, носит накопительный характер и используется для выполнения работ по текущему ремонту.

С января 2021г. и каждого последующего года размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества равен произведению действующего размера платы и индекса потребительских цен на услуги (жилищные) по Российской Федерации по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущие двенадцать месяцев, размещенного на сайте www.gks.ru.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается одинаковым для всех собственников помещений (жилых, нежилых).

Размер платы за содержание жилого помещения, определяемый в вышеуказанном порядке признается установленным на срок действия настоящего договора и не требует дополнительного его

утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме».

Голосовали:

«за» - 51,36 % голосов;

«против» - 10,88 % голосов;

«воздержался» - 2,12 % голосов.

Решение по третьему вопросу дня – принято.

Решили: Изложить пункт 3.2. договора управления многоквартирным домом №245 от 19.02.2013г. в новой редакции:

«С 01 января 2020г. размер платы плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества составляет 26 руб. 21 коп. за один квадратный метр общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, и устанавливается сроком на один год.

Размер платы за текущий ремонт, отражен в Приложении №2 к настоящему договору, носит накопительный характер и используется для выполнения работ по текущему ремонту.

С января 2021г. и каждого последующего года размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества равен произведению действующего размера платы и индекса потребительских цен на услуги (жилищные) по Российской Федерации по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущие двенадцать месяцев, размещенного на сайте www.gks.ru.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается одинаковым для всех собственников помещений (жилых, нежилых).

Размер платы за содержание жилого помещения, определяемый в вышеуказанном порядке признается установленным на срок действия настоящего договора и не требует дополнительного его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме».

Настоящий протокол составлен в трёх экземплярах, один экземпляр для ООО «УК по СЖФ», второй для ГЖИ ТО, третий для председателя Совета МКД.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №79 по ул.Широтная в г.Тюмени;
2. Копия акта от 26 ноября 2019г. о размещении сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, дом 79, в форме очно-заочного голосования;
3. Список собственников помещений, присутствовавших на очной части общего собрания 09 декабря 2019г.;
4. Список собственников помещений, принявших участие в очно-заочном голосовании в период с 09.12.2019г. по 29.12.2019г.;
5. Решения собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в МКД в количестве 69 шт.;
6. Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» в редакции с 01.01.2020г.
7. Не принятое к подсчету решение собственника помещения №8 (решение не подписано).

Подписи председателя и секретаря собрания, наделенных полномочиями членов счетной комиссии

Председатель собрания _____ Т.В. Рудченко

Секретарь собрания _____ Т.М. Башкирова

Инициатор общего собрания

Директор ООО «УК по СЖФ» _____ И.В. Литаева

Приложение №6
к протоколу ОСС
от 30.12.19г.

Приложение №2
к договору 245 от 19.02.2013г.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
Широтная, 79

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость работ и услуг, руб. за кв. м. общей площади в мес.
1	2	3	4
	Плата за услуги, работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества		**26,21**
1.	**Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и помещений**		**8,10**
1.1.	**Конструктивные элементы**		
1.1.1.	Крыша		
скатная, плоская	Очистка козырьков балконов и входных групп от снега и наледи	по мере необходимости	
плоская	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли, ремонт примыканий	С 15 мая по 15 сентября	
плоская	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора, проверка работы ливневой канализации (устранение засоров) и проверка герметичности ливневых приемных воронок	С 15 апреля по 15 октября (график)	
1.1.2.	Проемы		
	Остекление мест общего пользования, утепление откосов, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка фурнитуры, навесов	с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости	
	Работы по установке доводчиков на входных дверях , замена разбитых стекол	по мере необходимости	
	Ремонт и укрепление входных, тамбурных дверей (обеспечение плотного притвора дверей, заделка щелей в дверях и в дверных коробках), установка исправной фурнитуры, навесов, очистка и покраска входных дверей, замена доводчиков	С 15 мая по 15 сентября,и по мере необходимости	
1.1.3.	Фундаменты, стены, перекрытия		2,00
	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций, герметизация мест прохода электрических кабелей с подвала в электрические щиты и этажные щиты	по мере необходимости	
	Ремонт приямков и входа в подвалы	по мере необходимости	
	Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, ремонт продухов.	С 15 мая до 15 сентября	
	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств стен, гидроизоляция между цокольной частью здания и стенами.	Постоянно	
	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно	
	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	по мере необходимости	
	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5 % от общей протяженности на доме в год	С 15 мая по 15 сентября	
1.2.	**Инженерные системы**		
1.2.1.	Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение		
	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний горячей деаэрированной водой, а также остановка и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы деаэрированной водой после проведения гидравлических испытаний. Регулирование, промывка системы центрального отопления, консервация поливочной системы.	1 раз в год	
	Ремонт приборов отопления, в местах общего пользования, предусмотренных проектом, а именно: заваривание порывов гладкотрубных приборов с последующими гидравлическими испытаниями, ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления.	По мере необходимости	
	Утепление, ремонт элеваторных узлов и узлов управления	По мере необходимости	
	Снятие показаний приборов на элеваторном узле (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в день в течение отопительного сезона	
	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	Ежедневно	
	Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц	
	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости	
	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости	
	Замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры (ГВС, ХВС, канализации, отопления) в объеме 1 % от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости	
	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, инструктажа жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием и по соблюдению правил пожарной безопасности, сведения заносить в специальный журнал или оформлять соответствующими актами, с отбором подписи жителей	1 раз в год	3,60
1.2.2	Вентиляция		
	Прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт.	1 раз в год	
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, устранение засоров вентиляционных каналов.	По мере необходимости	
	Осмотр оголовков вентканалов, стояков канализации с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал.	Не реже 1 раза в месяц в зимний период	
1.2.3.	Электроснабжение		
	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год	
	Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора (п. 5.6.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда)	2 раза в год и по мере необходимости	
	Ревизия, ремонт осветительной электросети, арматуры мест общего пользования (подвал, техподполья, чердаки, подсобные помещения, лестн.клетки)	2 раза в год	
	Замена электрических ламп, светильников в помещениях общего пользования (лестничные клетки, тамбура, входные группы, подвалы и т.д.)	по мере необходимости	
	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	Постоянно	
	Снятие показаний общедомовых приборов учета электрической энергии с ведением журнала	Ежемесячно с 20 по 22 число текущего месяца	

	Производить измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией	
	Производить испытание полного сопротивления петли фаза-нуль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией	
1.3.	**Контрольно-измерительные приборы, оборудование и автоматика**		
1.3.1.	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды	1 раз в месяц	**1,00**
1.3.2	Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии	1 раз в месяц	
1.4.	**АРС (аварийная ремонтно-диспетчерская служба)**		
	Ликвидация аварийных ситуаций в системах электро-, водоснабжения, водоотведения, отопления, прием, рассмотрение и контроль выполнения поступающих в центральную диспетчерскую заявок (вопросов) по содержанию и ремонту дома по настоящему договору	По мере необходимости, круглосуточно	**1,50**
2.	**Содержание придомовой территории**		
2.1.	уборка придомовой территории		
2.1.1.	**Осенне-зимний период (15 октября- 15 апреля)**		
	Подметание территории, уборка мусора	1 раз в сутки	
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки	
	Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда	
	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда	
	Очистка урн	1 раз в сутки	
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
	Уборка площадки перед входом в подъезд, люков канализационных колодцев, отмостки, пешеходных тротуаров, бордюров от снега, мусора, наледи и льда (во время гололеда)	1 раз в сутки	
	Очистка от снега и вывоз снега с территории двора	После больших снегопадов, по мере необходимости	
2.1.2	**Весенне-летний период (15 апреля -15 октября)**		
	Подметание территории, уборка мусора вручную от грязи	1 раз в сутки	
	Очистка урн	1 раз в сутки	
	Промывка урн	по мере необходимости	
	Уборка газонов	1 раз в двое суток	
	Уборка отмостки и приямков от мусора	1 раз в двое суток	
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	**2,46**
	Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике.	При проведении весенних и летних субботников по благоустройству	
2.2.	Внешнее благоустройство		
	Ремонт ограждений и оборудования детских игровых площадок, контейнерных площадок, скамеек, урн и их покраска, завоз песка в песочницу. Выполнение ямочного ремонта не более 1 % от площади асфальтового покрытия тротуара и проезжей части двора.	До 01 июня и по мере необходимости	
	Побелка бордюров, расположенных на дворовой части	Не менее двух раз в год: при проведении субботников в весенний и летний периоды	
2.3.	Озеленение придомовой территории		
	Сохранность и уход за зелеными насаждениями, растущими на дворовой территории: обследование зеленых насаждений по вопросу их ремонта (обрезка, кронирование и т.д.); обследование сухих деревьев, кустарников и сухих веток деревьев на дворовой территории, составление заявки и направление в ОМС для рассмотрения, обследования, подготовки и выдачи разрешительных документов на проведение работ по ремонту зеленых насаждений и сносу сухостоя и пр., укос травы, побелка деревьев, сбор листвы и др.	Обрезка деревьев - в агротехнические сроки при получении разрешительных документов и графика - 1 раз в 3 года; Укос травы – не менее 2 раз в год и по мере необходимости в летний, осенний периоды ; побелка стволов деревьев- 1 раз в год в весенний период	
3.	**Содержание мест общего пользования дома**		
3.1.	Уборка мест общего пользования		
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно	
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта	2 раза в месяц	
	Мытье окон	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, подоконников	1 раз в неделю	
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров (не допуская сухого прометания), влажная протирка поручней, мытье пола первого этажа и тамбура подъезда	Ежедневно	
	Мытье лестничных площадок, маршей, коридоров, ограждений лестничных маршей	2 раза в месяц	**5,19**
	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств на лестничных клетках	1 раз в месяц	
	Промывка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках, стен, дверей, оконных решеток, чердачных лестниц	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю	
3.2.	дезинсекция и дератизация	не менее 1 раза в 2 месяца и по мере необходимости	
3.3	Сбор, транспортировка и обезвреживание ртутьсодержащих отходов	Постоянно	

4.	**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома,** в том числе: инструментальное обследование; выполнение работ по восстановлению проектных условий эксплуатации конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем; восстановление несущей способности, теплозащитных свойств стен; устранение деформации стен; восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	носит накопительный характер и расходуется по решению собрания или Совета дома	2,00
5.	**Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования**	**круглосуточно**	4,96
6.	**Управление многоквартирным домом**		
	Хранение технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491	Постоянно	
	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами: предоставляет информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги; осуществляет контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме; принимает от собственников помещений в многоквартирном доме и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме обращения о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; обеспечивает ресурсоснабжающим организациям доступ к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме.	Постоянно	
	Обеспечение организации начисления платы за содержание жилого помещения, оформления платежных документов и направления (доставки) их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, а также ведение претензионной работы и обеспечение организации исковой работы (путем привлечения на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя) в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Постоянно	
	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Постоянно	
	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ	Постоянно	
	Размещение информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги посредством ее размещения в системах государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ГИС ЖКХ)	Постоянно	3,50
	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. №731	Постоянно	
	Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	По мере необходимости	
	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет финансовых потребностей (тарифа), необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ	Постоянно	
	Подготовка предложений по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и/или модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов	По мере необходимости	
	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	Постоянно	
	Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов	По мере необходимости	
	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в	Постоянно	
	Оформление актов расследования аварийной ситуации	По мере необходимости	
	Разъяснение (устное, письменное) Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	Постоянно	
	Выдача Собственникам справок о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, степени его благоустройства, о размере доли в общем имуществе	По мере необходимости	
	Удостоверение доверенностей в соответствии с требованием законодательства РФ	По мере необходимости	
	Обеспечение организации ведения и хранения архива поквартирных карточек и карточек регистрации; приема от граждан документов, необходимых для регистрации гражданина по месту жительства и/или снятия гражданина с регистрационного учета, временной регистрации гражданина по месту пребывания.	Постоянно	

Собственники

Подписи согласно приложениям 6, 7 к договору управления

Управляющая организация

ООО "УК по СЖФ"

_____ /Л.В.Литаева

м.п.