ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: г.Тюмень, **ул.Широтная, 25А**

г. Тюмень

10 января 2019г.

Место, дата и время проведения очной части общего собрания – 17 декабря 2018г. в 18.00 на первом этаже в подъезде многоквартирного дома №25А по ул.Широтная г.Тюмени.

Место приема заполненного бланка решения – г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37 каб.307 или в обслуживающей многоквартирный дом организацию по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, д.19.

Дата начала голосования – 17 декабря 2018г. с 18 час. 00 мин.

Дата окончания приема заполненного бланка решения – 09 января 2019г. в 17 час. 00 мин.

Дата и место подсчета голосов по вопросам повестки дня очно-заочного голосования: 10 января 2019г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37 каб.307.

Вид общего собрания – внеочередное.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в доме созвано по инициативе ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда» (управляющая домом организация).

Общее количество собственников помещений в многоквартирном доме равно 100 % голосов.

Общая площадь многоквартирного дома (далее по тексту МКД) – 2725,46 кв.м.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящаяся в собственности – 1933,16 кв.м.

Присутствовали:

Общее количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании, согласно решениям собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня внеочередного общего собрания собственников помещений МКД, составляет: **53,72%** голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется. Внеочередное общее собрание собственников помещений правомочно.

Повестка дня внеочередного общего собрания:

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания, с наделением их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.
2. Об утверждении с 01.01.2019г. размера платы за содержание жилого помещения и Приложения №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №274 от 02.10.2013г. в новой редакции.
3. О выборе нового Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений дома сроком на 5 лет, с утверждением списка его членов, и избрание председателя Совета многоквартирного дома из числа его членов.

По первому вопросу повестки дня:

Слушали инициатора общего собрания, предложено избрать председательствующим на собрании: Щенёву Татьяну Михайловну, собственник кв.1, а секретарем собрания: Астахову Александру Николаевну, собственник кв.25, с наделением их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.

Голосовали:

«за» - 53,72 % голосов;

«против» - 0 % голосов;

«воздержался» - 0 % голосов.

Решение по первому вопросу дня – принято.

Решили: избрать председательствующим на собрании: Щенёву Татьяну Михайловну, собственник кв.1, а секретарем собрания: Астахову Александру Николаевну, собственник кв.25, и наделить их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.

По второму вопросу повестки дня:

Слушали инициатора общего собрания, предложено утвердить с 01 января 2019г. плату за содержание жилого помещения в размере 27,55 руб./м2, за исключением размера расходов на оплату

коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, поскольку порядок определения данной платы регламентирован ч.9.2. ст.156 Жилищного кодекса РФ, и Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №274 от 02.10.2013г. в новой редакции.

Голосовали:

«за» - 47,73 % голосов;

«против» - 3,40 % голосов;

«воздержался» - 2,59 % голосов.

Решение по второму вопросу дня – принято.

Решили: утвердить с 01 января 2019г. плату за содержание жилого помещения в размере 27,55 руб./м2, за исключением размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, поскольку порядок определения данной платы регламентирован ч.9.2. ст.156 Жилищного кодекса РФ, и Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №274 от 02.10.2013г. в новой редакции.

По третьему вопросу повестки дня:

Слушали инициатора общего собрания, предложено выбрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений дома в количестве 4-х сроком на 5 лет, а именно:

- Щенёва Татьяна Михайловна, кв.1,
- Маханькова Мария Викторовна, кв.4,
- Макарова Людмила Константиновна, кв. 21,
- Астахова Александра Николаевна, кв.25,

и избрать председателем Совета многоквартирного дома из числа его членов – Щенёву Татьяну Михайловну.

Голосовали:

«за» - 52,28 % голосов;

«против» - 1,44 % голосов;

«воздержался» - 0 % голосов.

Решение по третьему вопросу дня – принято.

Решили: выбрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений дома в количестве 4-х сроком на 5 лет, а именно:

- Щенёва Татьяна Михайловна, кв.1,
- Маханькова Мария Викторовна, кв.4,
- Макарова Людмила Константиновна, кв. 21,
- Астахова Александра Николаевна, кв.25,

и избрать председателем Совета многоквартирного дома из числа его членов – Щенёву Татьяну Михайловну.

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений (с отметкой о размещении его на местах общего пользования дома) на 1 листе;
2. Решения собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в МКД в количестве 30 шт.;
3. Список собственников помещений присутствовавших на очной части общего собрания на 1 л.;
4. Реестр собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, 25а, принявших участие в голосовании на 1 л.;
5. Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома» к договору управления многоквартирным домом.

Подписи председателя и секретаря собрания, наделенных полномочиями членов счетной комиссии

Председатель собрания _____ Т.М. Щенёва

Секретарь собрания _____ А.Н. Астахова

СООБЩЕНИЕ
о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, дом 25а, в форме очно-заочного голосования

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!

Сообщаем Вам, что по инициативе ООО «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда» (управляющая домом организация) будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений многоквартирного дома с очно-заочной формой голосования в следующие сроки:

- собрание в форме очного голосования состоится **17 декабря 2018г. в 18 ч. 00 мин.** на первом этаже в подъезде многоквартирного дома №25а по ул.Широтная г.Тюмени;
- собрание в форме заочного голосования будет проводиться в период **с 17 декабря 2018г. по 09 января 2019г.** путем заполнения собственниками решений в письменном виде.

Дата окончания приема решений собственников – 17 час.00 мин. 09 января 2019г.

Заполненные решения собственников должны быть переданы по адресу: г.Тюмень, ул.Пермякова, д.37 каб.307 или в обслуживающую многоквартирный дом организацию по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.19, в срок до 17 час.00 мин. 09 января 2019г.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания, с наделением их полномочиями членов счетной комиссии и правом подписания протокола собрания.
2. Об утверждении с 01.01.2019г. размера платы за содержание жилого помещения и Приложения №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» к договору управления многоквартирным домом №274 от 02.10.2013г. в новой редакции.
3. О выборе нового Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений дома сроком на 5 лет, с утверждением списка его членов, и избрание председателя Совета многоквартирного дома из числа его членов.

На очном голосовании убедительная просьба иметь при себе паспорт, а также документ подтверждающий право собственности *(свидетельство о гос.регистрации права, договор приватизации, договор купли-продажи и т.д.), поскольку данные документы необходимы для регистрации участников внеочередного общего собрания собственников помещений.*

Правом голосования обладают только собственники, т.е. лица которым принадлежит право собственности на основании договоров приватизации, купли-продажи, дарения, и иным договорам, а также на основании свидетельства о праве собственности на жилое либо нежилое помещение (ст. 48 ЖК РФ).

При этом каждый собственник при голосовании обладает количеством голосов пропорционально своей доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. Голосами несовершеннолетних (в случае если ребенок является собственником или участником совместной или долевой собственности) распоряжаются их родители или законные представители (опекуны).

Ознакомиться с информацией и материалами по повестке дня общего собрания Вы можете по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37, каб.307.

Инициатор собрания ООО «УК по СЖФ» -------

Сообщение было размещено «6» 12 2018г. на информационном стенде многоквартирного дома инициатором общего собрания.

Подписи:

Кв. № 6 / [illegible] / Калинченко К.Я.

Кв. № 1 / [illegible] / Щепеня Т.М.

СПИСОК
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г.Тюмень, ул.Широтня, дом 25а,
присутствовавших на общем собрании в форме очно-заочного голосования,
проводимого с 18.00ч. 17.12.2018г. по 17.00ч. 09.01.2019г.

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. собственника помещения	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности	Площадь помещения	Доля собственника в жилом помещении	Количество голосов, которыми владеет собственник	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3	Галеев Павел Р	Договор купли продажи	50	1		
2	6	Камилуллин Х.Х.	Собственность	33,4			
3	17	Ломов Кирилл Андр	Свидетельство	65,5	1/2		
4	8	Гейнбихнер З.Н.	собственник	63	1/2		Гейнб-
5	11	Горлова А П	собственность	50	1/2		Горл-
6	14	Малышина А.Ю.	соб-ть, свидетельство	34	ед.		
7	20	Степина В. К.	соб-ть, свидетельство	63			
8							
9							
10							
11							

Приложение
к протоколу от 10.01.2019г. общего собрания собственников
помещений МКД №25а по ул. Широтная г. Тюмени

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул.Широтная, 25а, принявших участие в голосовании

Номер помещения	ФИО владельца собственника помещения	Площадь помещения, кв.м.	Доля в составе ОИ МКД	доля в собственности на помещение	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД	Подано голосов "за" по вопросам повестки дня			Подано голосов "против" по вопросам повестки дня			Подано голосов "воздержался" по вопросам повестки дня		
						п. № 1	п. № 2	п. № 3	п. № 1	п. № 2	п. № 3	п. № 1	п. № 2	п. № 3
1	Щенёва Татьяна Михайловна	65,40	3,38		1933,16	3,38	3,38	3,38						
3	Галеев Равиль Рахимович	50,00	2,59		1933,16	2,59		2,59					2,59	
4	Маханьков Михаил Алексеевич	55,70	0,72	1/4	1933,16	0,72	0,72				0,72			
4	Маханькова Мария Викторовна	55,70	0,72	1/4	1933,16	0,72	0,72				0,72			
6	Калимуллин Хайдар Хафизович	33,40	1,73		1933,16	1,73	1,73	1,73						
7	Морозова Нина Васильевна	50,00	1,29	1/2	1933,16	1,29	1,29	1,29						
7	Морозова Мария Владимировна	50,00	1,29	1/2	1933,16	1,29	1,29	1,29						
8	Гейнбихнер Андрей Яковлевич	65,80	1,70	совм	1933,16	1,70	1,70	1,70						
8	Гейнбихнер Зинаида Николаевна	65,80	1,70		1933,16	1,70	1,70	1,70						
10	Хасанов Ринат Минемуллович	33,40	1,73		1933,16	1,73	1,73	1,73						
13	Гафурова Калинка Венцславова	65,30	3,38		1933,16	3,38	3,38	3,38						
14	Малыгина Анастасия Дмитриевна	33,40	1,73		1933,16	1,73	1,73	1,73						
17	Логинова Людмила Васильевна	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
17	Логинов Юрий Андреевич	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
18	Шевелёв Лев Петрович	33,30	1,72		1933,16	1,72	1,72	1,72						
20	Степина Валентина Кузьминична	65,80	2,55	3/4	1933,16	2,55	2,55	2,55						
21	Ребенок Александра Анатольевна	65,50	1,13	2/6	1933,16	1,13	1,13	1,13						
21	Макарова Людмила Константиновна	65,50	0,56	1/6	1933,16	0,56	0,56	0,56						
23	Трухонина Надежда Петровна	50,00	1,29	1/2	1933,16	1,29	1,29	1,29						
23	Трухонин Александр Николаевич	50,00	1,29	1/2	1933,16	1,29	1,29	1,29						
25	Астахова Александра Николаевна	65,30	3,38		1933,16	3,38	3,38	3,38						
26	Хоменко Анастасия Александровна	33,40	1,73		1933,16	1,73	1,73	1,73						
29	ГРЕБЕННИКОВ ВЛАДИМИР ВИТАЛЬЕВИЧ	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
29	Гребенникова Наталья Алексеевна	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
30	Фоминцева Ида Афанасьевна	33,40	1,15	1/2	1933,16	1,15	1,15	1,15						
32	Лозовой Борис Васильевич	65,80	3,40		1933,16	3,40		3,40		3,40				
33	Деречинников Виктор Аркадьевич	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
33	Деречинникова Нина Викторовна	65,30	1,69	1/2	1933,16	1,69	1,69	1,69						
36	Сыцанко Наталья Николаевна	65,80	1,70		1933,16	1,70	1,70	1,70						
36	Сыцанко Владимир Викторович	65,80	1,70		1933,16	1,70	1,70	1,70						
						53,72	**47,73**	**52,28**	**0,00**	**3,40**	**1,44**	**0,00**	**2,59**	**0,00**

Председатель собрания _____ Т.М. Щенёва

Секретарь собрания _____ А.Н. Астахова

Приложение №2
к договору 274 от 02.10.2013 г.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
Широтная, 25А

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Стоимость работ и услуг на 2019 год, руб.за кв.м.общей площади в месяц,
1	2	3	4
	Плата за услуги, работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества		**27,55**
1.	**Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и помещений**		**8,05**
1.1.	**Конструктивные элементы**		**1,90**
1.1.1.	Крыша		
скатная, плоская	Очистка козырьков балконов и входных групп от снега и наледи	по мере необходимости	
плоская	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли, ремонт примыканий	С 15 мая по 15 сентября	
плоская	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора, проверка работы ливневой канализации (устранение засоров) и проверка герметичности ливневых приемных баков	С 15 апреля по 15 октября (график)	
1.1.2.	Проемы		
	Остекление мест общего пользования, утепление откосов, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка фурнитуры, навесов	с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости	
	Работы по установке доводчиков на входных дверях , замена разбитых стекол	по мере необходимости	
	Ремонт и укрепление входных, тамбурных дверей (обеспечение плотного притвора дверей, заделка щелей в дверях и в дверных коробках), установка исправной фурнитуры, навесов, очистка и покраска входных дверей, замена доводчиков	С 15 мая по 15 сентября,и по мере необходимости	
1.1.3.	Фундаменты, стены, перекрытия		
	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций, герметизация мест прохода электрических кабелей с подвала в электрические щиты и этажные щиты	по мере необходимости	
	Ремонт приямков и входа в подвал.	по мере необходимости	
	Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, ремонт продухов.	С 15 мая до 15 сентября	
	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств стен, гидроизоляция между цокольной частью здания и стенами.	Постоянно	
	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно	
	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	по мере необходимости	
	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5 % от общей протяженности на доме в год	С 15 мая по 15 сентября	
1.2.	**Инженерные системы**		**3,50**
1.2.1.	Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение		
	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний горячей деаэрированной водой, а также остановка и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы деаэрированной водой после проведения гидравлических испытаний. Регулирование, промывка системы центрального отопления, косервация поливочной системы.	1 раз в год	
	Ремонт приборов отопления, в местах общего пользования, предусмотренных проектом, а именно: заваривание порывов гладкотрубных приборов с последующими гидравлическими испытаниями, ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления.	По мере необходимости	
	Ремонт, утепление, элеваторных узлов и узлов управления	По мере необходимости	
	Снятие показаний приборов на элеваторном узле (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в день в течение отопительного сезона	
	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	Ежедневно	

	Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц	
	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости	
	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости	
	Замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры (ГВС, ХВС, канализации, отопления) в объеме 1 % от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости	
	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, инструктажа жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием и по соблюдению правил пожарной безопасности, сведения заносить в специальный журнал или оформлять соответствующими актами, с отбором подписи жителей	1 раз в год	
1.2.2.	Вентиляция		
	Прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт	1 раз в год	
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости	
	Осмотр оголовков вентканалов, стояков канализации с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал	Не реже 1 раза в месяц в зимний период	
1.2.3.	Электроснабжение		
	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год	
	Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора (п. 5.6.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда)	2 раза в год и по мере необходимости	
	Ревизия, ремонт осветительной электросети, арматуры мест общего пользования (подвал, техподполья, чердаки, подсобные помещения, лестн.клетки)	2 раза в год	
	Замена электрических ламп, светильников в помещениях общего пользования (лестничные клетки, тамбура, входные группы, подвалы и т.д.)	по мере необходимости	
	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	Постоянно	
	Снятие показаний общедомовых приборов учета электрической энергии с ведением журнала	Ежемесячно с 20 по 22 число текущего месяца	
	Производить измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией	
	Производить испытание полного сопротивления петли фаза-нуль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН с оформлением протоколов	По графику составленному Управляющей компанией	
1.3.	**Контрольно-измерительные приборы, оборудование и автоматика**		
1.3.1.	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды	1 раз в месяц	**1,20**
1.3.2.	Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии	1 раз в месяц	
1.4.	**АРС (аварийная ремонтно-диспетчерская служба)**		**1,45**
	Ликвидация аварийных ситуаций в системах электро-, водоснабжения, водоотведения, отопления, прием, рассмотрение и контроль выполнения поступающих в центральную диспетчерскую заявок (вопросов) по содержанию и ремонту дома по настоящему договору	По мере необходимости, круглосуточно	
2.	**Содержание придомовой территории**		**2,92**
2.1.	уборка придомовой территории		
2.1.1.	**Осенне-зимний период (15 октября- 15 апреля)**		
	Подметание территории, уборка мусора	1 раз в сутки	
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки	
	Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда	
	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда	
	Очистка урн	1 раз в сутки	
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
	Уборка площадки перед входом в подъезд, люков канализационных колодцев, проезжей части двора,отмостки, пешеходных тротуаров, бордюров от снега, мусора, наледи и льда (во время гололеда)	1 раз в сутки	
	Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора	После больших снегопадов, по мере необходимости	
2.1.2.	**Весенне-летний период (15 апреля -15 октября)**		
	Подметание территории, уборка мусора, подметание прибордюрной части вручную от грязи	1 раз в сутки	
	Очистка урн	1 раз в сутки	
	Промывка урн	по мере необходимости	

	Уборка газонов	1 раз в двое суток	
	Уборка отмостки и приямков от мусора	1 раз в двое суток	
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
	Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в субботниках по санитарной очистке города	При проведении субботников в весенний и летний периоды	
2.2.	Внешнее благоустройство		
	Ремонт ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных, детских игровых площадок и площадок для отдыха, контейнерных площадок, скамеек, урн и их покраска, завоз песка в песочницы. Выполнение ямочного ремонта не более 1 % от площади асфальтового покрытия тротуара и проезжей части двора.	До 01 июня и по мере необходимости	
	Побелка бордюров, расположенных на дворовой части	Не менее двух раз в год: при проведении субботников в весенний и летний периоды	
2.3.	Озеленение придомовой территории		
	Сохранность и уход за зелеными насаждениями, растущими на дворовой территории: обследование зеленых насаждений по вопросу их ремонта (обрезка, кронирование и т.д.); обследование сухих деревьев, кустарников и сухих веток деревьев на дворовой территории; составление заявки и направление в ОМС для рассмотрения, обследования, подготовки и выдачи разрешительных документов на проведение работ по ремонту зеленых насаждений и сносу сухостоя и пр.; укос травы, побелка деревьев, сбор листвы и др.	Обрезка деревьев - в агротехнические сроки при получении разрешительных документов и графика - 1 раз в 3 года; Укос травы – не менее 2 раз в год и по мере необходимости в летний, осенний периоды ; побелка стволов деревьев- 1 раз в год в весенний период	
3.	**Содержание мест общего пользования дома**		**5,92**
3.1.	уборка мест общего пользования		
	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно	
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта	2 раза в месяц	
	Мытье окон	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, подоконников	1 раз в неделю	
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров (не допуская сухого прометания), влажная протирка поручней, мытье пола первого этажа и тамбура подъезда	Ежедневно	
	Мытье лестничных площадок, маршей, коридоров, ограждений лестничных маршей	2 раза в месяц	
	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств на лестничных клетках	1 раз в месяц	
	Промывка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках, стен, дверей, оконных решеток, чердачных лестниц	2 раза в год по графику (май-сентябрь)	
	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю	
3.2.	Обслуживание мусоропроводов		
	Профилактический осмотр мусоропроводов и устранение неисправностей ствола, загрузочного клапана, бункера, шибера	2 раза в месяц и по мере необходимости	
	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц	
	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	
	Уборка бункеров	1 раз в месяц	
	Мойка сменных мусоросборников	Ежедневно	
	Удаление мусора из мусороприемных камер (бункеров)	Ежедневно	
	Влажная уборка мусороприемных камер с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	
	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропровода	Ежедневно	
3.3.	Дезинсекция и дератизация	Не менее 1 раза в 2 месяца и по мере необходимости	
4.	**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома**, в том числе: инструментальное обследование; выполнение работ по восстановлению проектных условий эксплуатации конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем; восстановление несущей способности, теплозащитных свойств стен; устранение деформации стен; восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	Носит накопительный характер и расходуется по решению собрания или Совета дома	**2,20**
5.	**Сбор, транспортировка и обезвреживание ртутьсодержащих отходов**	**Постоянно**	**0,10**
6.	**Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования**	**круглосуточно**	**4,96**
7.	**Управление многоквартирным домом**		**3,40**

	Хранение технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491	Постоянно
	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами: предоставляет информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги; осуществляет контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме; принимает от собственников помещений в многоквартирном доме и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме обращения о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; обеспечивает ресурсоснабжающим организациям доступ к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме.	Постоянно
	Обеспечение организации начисления платы за содержание жилого помещения, оформления платежных документов и направления (доставки) их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, а также ведение претензионной работы и обеспечение организации исковой работы (путем привлечения на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя) в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	Постоянно
	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Постоянно
	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ	Постоянно
	Размещение информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности упрвляющей организации, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги посредством ее размещения в системев государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ГИС ЖКХ)	Постоянно
	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. №731	Постоянно
	Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	По мере необходимости
	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет финансовых потребностей (тарифа), необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ.	Постоянно

	Подготовка предложений по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и/или модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов.	По мере необходимости	
	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	Постоянно	
	Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов.	По мере необходимости	
	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	Постоянно	
	Оформление актов расследования аварийной ситуации	По мере необходимости	
	Разъяснение (устное, письменное) Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	Постоянно	
	Выдача Собственникам справок о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, степени его благоустройства, о размере доли в общем имуществе.	По мере необходимости	
	Удостоверение доверенностей в соответствии с требованием законодательства РФ.	По мере необходимости	
	Обеспечение организации ведения и хранения архива поквартирных карточек и карточек регистрации; приема от граждан документов, необходимых для регистрации гражданина по месту жительства и/или снятия гражданина с регистрационного учета, временной регистрации гражданина по месту пребывания.	Постоянно	